

## Kinderkartei - Aktualisierungen Kinderdaten

### Angaben zum Kind

|   |  |
|---|--|
| <b>Name des Kindes:</b>                                 |  |
| <b>Wohnanschrift:</b>                                   |  |
| <b>Krankenkasse<br/>/Name des Versicherten:</b>         |  |
| <b>Besonderheiten (z.B.<br/>Allergien, Essen etc.):</b> |  |

### Angaben und Kontaktdaten Personensorgeberechtigte (PSB)

|                        | PSB 1    | PSB 2       |
|------------------------|----------|-------------|
| <b>Name</b>            |          |             |
| <b>Tel. privat</b>     |          |             |
| <b>Tel. dienstlich</b> |          |             |
| <b>Arbeitsstelle</b>   |          |             |
| <b>Tel. mobil</b>      |          |             |
| <b>E-Mail</b>          |          |             |
| <b>Sorgerecht</b>      | O allein | O gemeinsam |

### Abholberechtigungen (auch die der Personensorgeberechtigten)

---

---

---

---

---

### Aktualisierung Erlaubniserteilungen

**Badeerlaubnis** O ja O nein

**Schwimmer** O ja O nein

**Schwimmstufe** \_\_\_\_\_

Alle anderen erteilten Erlaubnisse der Aufnahmeplatte gelten fort. Bei Wunsch zur Einsichtnahme oder Änderungswünschen, wenden Sie sich bitte an Ihre(n) Horterzieher(in).

### Sonstige Änderungen

---

---

### Vertretungsvollmacht

Jeder Personensorgeberechtigte ist gegenüber dem Hort der 85. Grundschule allein vertretungsberechtigt. Diese Vollmacht kann jederzeit von jedem Personensorgeberechtigten schriftlich widerrufen werden.

**Datum/Unterschrift(en):** PSB 1: \_\_\_\_\_ PSB 2: \_\_\_\_\_

---

